


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА

«ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «НЕПОСЕДЫ»

630037, город Новосибирск, ул. Тельмана 3б, тел. (383)370-380

Принят на  
педагогическом совете  
Протокол № 5 от « 7 » 07 2022 г.

Утверждаю:  Сажина Е.Г.  
Заведующий МКДОУ д/с №35  
комбинированного вида «Непоседы»  
Приказ № 44/1 от « 07 » июля 2022 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Детский сад № 35 комбинированного вида "Непоседы" и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №4, СанПиН 3.3686 - 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Уставом МКДОУ д/с №35, с учетом Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад № 35 комбинированного вида "Непоседы" (Далее – Организация) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в организации, а также успешной реализации целей и задач организации, определенных в ее Уставе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, в родительских уголках.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом ДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

1.10. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации.

2.2. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00ч до 19.00ч;

2.3 Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований

СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

2.4 Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организации непосредственной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

2.5 Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом организации и не противоречит требованиям СанПиН.

### **3. Порядок приема и передачи воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.3. Прием детей в ДОУ осуществляется утром с 07.00 до 08.00ч. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

3.4 Прием детей осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в организацию не принимаются. Воспитатель имеет право потребовать осмотр воспитанника медицинским работником в присутствии родителя (законного представителя) в медицинском блоке ДОУ.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00ч. В другое время педагог обязан проводить с детьми образовательную деятельность, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогическому и иному персоналу ДОУ необходимо обращаться на «Вы», если возможно, по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в приемной до того момента, когда его сможет принять воспитатель.

3.8. В случае опоздания ребенка на завтрак (обед), родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованием СанПиН по истечении времени завтрака (обеда), оставшаяся пища должна быть ликвидирована, и педагоги группы в таком случае не могут обеспечить ребенку прием пищи.

3.9. Во время ухода ребенка домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы по контактному телефону и сообщить данные своего представителя, которому они доверяют забрать ребенка. Данный представитель (доверенное лицо) обязано предоставить паспорт воспитателю для установления личности. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право сообщить в дежурный отдел полиции МВД по Первомайскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя (в форме доверенности) и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены документы.

3.13. Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста из ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов : в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые,

режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях детского сада, только в специально отведенных местах (колясочных по ул. Маяковского 6/1, Тельмана 3Б). Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Правила посещения и организация питания.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом немедленно, и в кратчайшие сроки должны забрать ребенка из ДООУ.

4.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, содержащее полные сведения о наличии аллергии и на какие продукты, заверенное узким специалистом данного профиля в установленном порядке.

4.6. Родителям (законным представителем), запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства для приема в ДООУ, а также просить об этом воспитателей групп, либо давать указание чтобы ребенок самостоятельно принимал данные лекарственные средства.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ до 12.00ч. текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней, должен иметь справку от участкового врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.10. В ДООУ организовано 5-ти разовое питание.

4.11. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.

4.12. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

4.13. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником

иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

4.15 Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.16. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.17. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

## 5. Внешний вид воспитанника

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: сандалии, туфли с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама в холодное время, если необходимо – клеенка).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Исключить использование памперсов, бутылок, сосок во время воспитательно-образовательного процесса для исключения рисков развития раздражений, кожных и инфекционных заболеваний и обучению санитарно-гигиеническим навыкам.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов (цвет согласовывается на родительском собрании в группе); х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор - панамы, кепки в летний период года.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также не реже одного раза в неделю стирать комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели группы и администрация ДОУ ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие у ребенка необходимого количества сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН: «Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается».

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом на день рождения ребенка.

## **7. Права воспитанников ДОУ**

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования,

на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях ДОУ.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ГБУЗ НСО ГКБ№19.

7.6. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, может оказываться психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, а именно:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом района и ДОУ (далее ПМПк).

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сувениров, сладких призов и подарков (спонсируемых родителями или законными представителями).

## **9.Разное**

9.1. Для отчисления ребенка из детского сада родителям необходимо за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ.

9.3 Родителям (законным представителям) запрещено:

- самостоятельно переводить ребенка из группы в группу
- препятствовать переводу ребенка в специализированные группы (или наоборот) при наличии показаний для осуществления коррекции его здоровья
- проводить самостоятельно фото и видеосъемку детей в ДООУ с приглашением для этих целей посторонних лиц, организовывать праздничные мероприятия в стенах организации с приглашением посторонних лиц (ИП, праздничных агентств, и т.д.)

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников могут вноситься после обсуждения на основании предложения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании, членов Совета Учреждения, Совета родителей, Родительских комитетов групп, Педагогического Совета ДООУ.

10.2 Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.