

Принято
педагогическим Советом
МКДОУ д/с №35
комбинированного вида «Непоседы»

Протокол №1 от «_27_»_08_2021_г

Согласовано
на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ д/с №35
комбинированного вида «Непоседы»

протокол № 1 от 03.09.2021



ПРАВИЛА

Приема, перевода и отчисления воспитанников в МКДОУ д/с №35 «Непоседы».

I Общие положения

1. Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 35 комбинированного вида «Непоседы» (далее по тексту – Правила), определяет единые требования приёма, перевода детей от 1 года бмесяцев до 7 лет (далее по тексту – ДОУ), а также порядок их отчисления.

1.1. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Приказ № 236)
- Постановления мэрии г. Новосибирска от 17.04.2019 № 1400 «О Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление мэрии № 1400)
- Постановление мэрии г. Новосибирска от 17.04.2019 № 1414 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично на основании путевки-направления, выданной департаментом образования г.Новосибирска, согласно списку детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении на 1 сентября текущего года.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих, право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

воспитанников Учреждения.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме ребенка в Учреждение.

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приёма воспитанников в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет только на основании электронной очереди. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН:

- первая младшая группа – с 2-х лет до 3 лет;
- вторая младшая группа – с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе – с 6 лет до 7 лет.

2.2. Массовый приём детей в ДОУ осуществляется в период с 01 августа по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

2.3. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.5. Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.6 Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по ДОУ о зачислении.

2.7. При приёме детей в ДОУ заведующий ДОУ, или лицо его замещающее, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из

которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.8 На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Правила перевода воспитанников

3.1. Перевод детей из одного ДООУ в другое, расположенное на территории города Новосибирска, осуществляется при наличии свободных мест в ДООУ по заявлению родителя (законного представителя) и обоюдной договоренности между заведующими ДООУ.

3.2. Перевод воспитанников осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Перевод ребёнка из одного ДООУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДООУ («О переводе», «О зачислении ребёнка в качестве перевода»).

3.4. При зачислении ребёнка в ДООУ в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

IV. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

V. Организация контроля за выполнением Правил.

5.1. Контроль за соблюдением в ДООУ настоящих Правил осуществляет отдел образования Первомайского района города Новосибирска (далее по тексту – отдел образования).

5.2. Заведующий ДООУ осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих ДООУ;
- переведённых в другие ДООУ района;
- отчисленных из ДООУ.

5.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данных Правил;
- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в отдел образования администрации Первомайского района, Главное управление образования мэрии города Новосибирска.