



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с № 35 «Непоседы»

Сажина Е.Г.

Приказ № 46/1 от 29.08.2014 г.

«Принято»

На общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

**Положение о педагогическом совете
МКДОУ д/с № 35 комбинированного вида «Непоседы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития образовательной программы ДОУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;

3. Компетенции педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способа их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения
- обсуждает и принимает Годовой план ДОУ
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год
- контролирует выполнение ранее принятых решений
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья, и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;

- рассматривает характеристики и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет учреждения создается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.6. Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждением.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.